



«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО «ЦДТ»
И.А. Яковченко
Приказ № 24 от 07.06.2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
(МБОУ ДО «ЦДТ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - Правила) регламентируют организацию приёма учащихся для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в МБОУ ДО «ЦДТ» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 «115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Законом об образовании Кемеровской области № 86-ОЗ (в ред. Закона Кемеровской области от 26.12.2013 N 147-ОЗ), Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 4.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

2. Правила приёма

2.1 Приём в Учреждение проводится на принципах свободного выбора дополнительной общеразвивающей программы и равных условий приёма для всех поступающих.

В Учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам принимаются учащиеся с 6 до 18 лет.

Приём учащихся в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка (туристские и хореографические объединения);
- сертификат дополнительного образования.

2.2. При зачислении на общеразвивающие программы по муниципальному заданию, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся заполняется бланк заявления с указанием следующих сведений об учащемся:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения, пол ребенка;
- школа и класс;
- адрес регистрации, фактический адрес проживания, телефон;
- номер сертификата дополнительного образования;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- место работы родителей (законных представителей);
- контактная информация.

2.3. При зачислении на общеразвивающие программы по персонифицированному финансированию, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся заполняется бланк предварительного заявления с указанием следующих сведений об учащемся:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- номер сертификата дополнительного образования

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
контактная информация.

Далее, после зачисления ребенка через электронную систему «Школа 2.0», с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся заключается договор об оказании образовательных услуг и заполняется бланк заявления и согласие на обработку персональных данных, сформированных электронной системой «Школа 2.0».

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся предъявляют оригинал медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося (при приёме в туристские и хореографические объединения).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего учащегося.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.9. Все сданные при приёме и иные документы зачисленного в Учреждение учащегося хранятся в образовательном учреждении.

2.10. При приёме в Учреждение учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся знакомятся со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительными общеразвивающими программами;
- настоящим Положением;
- Правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с вышеперечисленными документами Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с перечисленными в п. 2.10. настоящих Правил документами, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных учащегося в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.11. Приём в Учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) в течение всего учебного года, при наличии вакантных учебных мест.

2.12. Учащийся может быть принят на второй и последующие года обучения по результатам диагностики определенной дополнительной общеразвивающей программой;

2.13. В приёме учащихся в Учреждение может быть отказано:

- по медицинским показаниям;
- в случае отсутствия вакантных учебных мест;
- в случае невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе;
- если возраст ребёнка не соответствует возрасту учащихся, предусмотренному локальными актами Учреждения.

Директору МБОУ ДО «ЦДТ»

 ФИО родителя (законного представителя)

З а я в л е н и е о приеме ребенка в МБОУ ДО «ЦДТ»
 Прошу принять моего (нашего) ребенка / сына, дочь/ в творческое объединение:

 (название объединения)

 (фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения ребенка		Пол ребенка	
Адрес регистрации (и фактического проживания) ребенка			
№ сертификата дополнительного образования			
Школа, класс			
Телефон ребёнка			

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ: (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)

	1	2
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
телефон		

С Уставом МБОУ ДО «ЦДТ», выданной лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, правилами для учащихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ ДО «ЦДТ», формами получения образования ознакомлены и согласны.

Принимаем на себя ответственность за безопасный маршрут движения из МБОУ ДО «ЦДТ» и в МБОУ ДО «ЦДТ». Ознакомлены и согласны, что подвоз обучающихся организуется родителями самостоятельно. После окончания занятий ребёнок встречает _____, ребёнок уходит самостоятельно (нужное подчеркнуть).

Даю (даем) свое согласие МБОУ ДО «ЦДТ» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дополнительного образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком дополнительных образовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся.

В случаях нарушения МБОУ ДО «ЦДТ» наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МБОУ ДО «ЦДТ» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МБОУ ДО «ЦДТ» соответствующего письменного заявления.

В случае невозможности очного обучения (неблагоприятной эпидобстановки, погодных условий и т.п.) разрешаю (не разрешаю) организовать обучение с применением дистанционных технологий.

Разрешаю (не разрешаю), на безвозмездной основе, публиковать фотографии моего сына/дочери, на которых он (она) изображен(а), на официальном сайте образовательного учреждения, на персональном сайте руководителя творческого объединения, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____
(расшифровка подписи)

Приложение 2

Директору МБОУ ДО «ЦДТ»

ФИО родителя (законного представителя)

Предварительное **З а я в л е н и е** о приеме ребенка в МБОУ ДО «ЦДТ»
Прошу принять моего (нашего) ребенка / сына, дочь/ в творческое объединение:

(название объединения)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения ребенка	
№ сертификата дополнительного образования	

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ: (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)

	1	2
Фамилия		
Имя		
Отчество		
телефон		

С Уставом МБОУ ДО «ЦДТ», выданной лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, правилами для учащихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ ДО «ЦДТ», формами получения образования ознакомлены и согласны.

Принимаем на себя ответственность за безопасный маршрут движения из МБОУ ДО «ЦДТ» и в МБОУ ДО «ЦДТ». Ознакомлены и согласны, что подвоз обучающихся организуется родителями самостоятельно. После окончания занятий ребёнок встречает _____, ребёнок уходит самостоятельно (нужное подчеркнуть).

Даю (даем) свое согласие МБОУ ДО «ЦДТ» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дополнительного образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком дополнительных образовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся.

В случаях нарушения МБОУ ДО «ЦДТ» наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем

заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МБОУ ДО «ЦДТ» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МБОУ ДО «ЦДТ» соответствующего письменного заявления.

В случае невозможности очного обучения (неблагоприятной эпидобстановки, погодных условий и т.п.) разрешаю (не разрешаю) организовать обучение с применением дистанционных технологий.

Разрешаю (не разрешаю), на безвозмездной основе, публиковать фотографии моего сына/дочери, на которых он (она) изображен(а), на официальном сайте образовательного учреждения, на персональном сайте руководителя творческого объединения, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____
(расшифровка подписи)